

# EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE / INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE - Web Editing SYLABUS 2.0 (M10)



**ECDL**  
European Computer  
Driving Licence

## **Upozornění:**

Oficiální verze ECDL/ICDL Sylabu Web Editing verze 2.0 je publikovaná na webových stránkách ECDL Foundation - [www.ecdl.org](http://www.ecdl.org) a lokalizovaná verze na webových stránkách pracovní skupiny ECDL-CZ - [www.ecdl.cz](http://www.ecdl.cz).

Přes veškerou péči, kterou ECDL Foundation (vlastník práv konceptu ECDL) a společnost CertiCon a.s. (národní sublicenciát) věnovaly přípravě a lokalizaci této publikace, ECDL Foundation ani CertiCon a.s. neručí za kompletnost informací v ní obsažených a také nezodpovídají za jakékoli chyby, vynechaný text, nepřesnosti, ztrátu nebo poškození informací, instrukcí či pokynů v této publikaci obsažených. Tato publikace nesmí být reprodukována jako celek ani po částech bez předchozího souhlasu vlastníků práv. ECDL Foundation může na základě vlastní úvahy a kdykoli bez ohlášení provádět jakékoli změny.

Copyright 2009 ECDL Foundation Ltd., lokalizace 2011 CertiCon a.s.

**Modul 10****Tvorba webových stránek a publikace na Internetu**

Modul č. 10 ECDL Web Editing Sylabu 2.0, *Tvorba webových stránek a publikace na Internetu (Web Editing)*, definuje základní rozsah praktických dovedností nutných pro úspěšné složení ECDL testu z tohoto modulu.

**Cíle modulu**

**Modul 10** **Tvorba webových stránek a publikace na Internetu** - vyžaduje, aby uchazeč rozuměl základním pojmům používaným při publikování na Internetu a uměl vytvářet, publikovat a udržovat statické webové stránky.

Uchazeč by měl být schopen...

- Rozumět principům a základním pojmům spojeným s webovými stránkami.
- Znat základní principy jazyka HTML a používat základní HTML značky (tagy) pro úpravu rozložení webové stránky.
- Používat aplikace pro návrh a formátování webových stránek, formátování textu a práci s odkazy a tabulkami.
- Znat a umět používat vhodné formáty obrázků a vytvářet webové formuláře na webové stránce.
- Rozumět principům kaskádových stylů a umět je použít.
- Připravit webové stránky pro publikování na webovém serveru.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
<b>10.1</b> <b>Koncepce webu</b>	10.1.1 <i>Základní pojmy</i>	10.1.1.1	Vědět, že Internet poskytuje služby typu World Wide Web (WWW), služby pro přenos souborů, e-mail a instant messaging (IM).
		10.1.1.2	Rozumět pojmům <i>klient/server</i> . Znat základní princip a rozumět vztahu mezi internetovým prohlížečem a webovým serverem.
		10.1.1.3	Rozumět pojmům <i>doména, Uniform Resource Locator (URL), hypertextový odkaz, web hosting, internetový vyhledávač</i> .
		10.1.1.4	Znat využití základních protokolů, tj. Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP), Hypertext Transfer Protocol (HTTP) a File Transfer Protocol (FTP).
	10.1.2 <i>Publikování na Internetu</i>	10.1.2.1	Znat hlavní výhody publikování na internetových stránkách, tj. přístup k široké veřejnosti, snadná aktualizace informací, možnost vzájemné interakce mezi lidmi na Internetu a nízké náklady publikování.
		10.1.2.2	Rozumět základním krokům potřebným pro publikaci na Internetu, tj. registraci domény a výběru webhostingové služby.
		10.1.2.3	Rozlišovat metody optimalizace webových stránek z hlediska vyhledávačů, tj. použití správných metadat, mapy stránek a internetových odkazů a registrace na portálech vyhledávačů.
		10.1.2.4	Vědět, co má vliv na rychlost stahování webové stránky, tj. audio, video a grafické objekty, animace obsahu a komprese souborů.
		10.1.2.5	Vědět, které formáty audia, videa a obrázků jsou vhodné z hlediska optimalizace rychlosti stahování webové stránky.
	10.1.3 <i>Právní otázky</i>	10.1.3.1	Rozumět pojmu <i>autorské právo</i> a jeho dopadům při použití textu, obrázků, audia a videa na internetových stránkách.
10.1.3.2		Rozumět tomu, že obsah internetových stránek podléhá zákonům země, ve které je umístěn webový server.	
<b>10.2</b> <b>Jazyk HTML</b>	10.2.1 <i>Základy HTML</i>	10.2.1.1	Rozumět pojmu <i>Hypertext Markup Language (HTML)</i> .
		10.2.1.2	Pochopit roli konsorcia W3C při standardizaci jazyka HTML. Rozumět výhodám standardizace, tj. kompatibilitě webových stránek pro zobrazení různými prohlížeči a lepší přístupnosti obsahu stránek.
	10.2.2 <i>Používání HTML</i>	10.2.2.1	Umět zobrazit zdrojový kód HTML stránky v internetovém prohlížeči.
		10.2.2.2	Používat značky (tagy) pro strukturování obsahu webové stránky, tj. <html>, <head>, <title> a <body>.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
10.3 Tvorba webové stránky	10.3.1 Návrh	10.2.2.3	Používat značky (tagy) pro úpravy vzhledu webové stránky, tj. <h1>, <h2>, <p>,  , <a href> a <img>.
		10.3.1.1	Uvědomit si základní předpoklady potřebné pro návrh a tvorbu webových stránek, tj. potřeby cílové skupiny, vhodné členění informací do jednotlivých stránek a jejich vzájemná provázanost, šablony stránek a navigační schéma.
		10.3.1.2	Znáť doporučená pravidla pro výběr písem, tj. použití bezpatkových písem Arial, Verdana a Helvetica.
	10.3.2 Použití aplikace pro tvorbu webu	10.3.2.1	Otevřít a zavřít aplikaci pro návrh a formátování webových stránek, otevřít a zavřít webovou stránku.
		10.3.2.2	Vytvořit novou webovou stránku a uložit ji do konkrétního místa na pevném disku počítače.
		10.3.2.3	Vytvořit novou webovou stránku s použitím dostupné šablony.
		10.3.2.4	Přidat a upravit titulek stránky.
		10.3.2.5	Přepínat mezi zobrazením zdrojového kódu a náhledem webové stránky.
	10.3.3 Zvýšení produktivity	10.3.3.1	Nastavit základní předvolby aplikace pro návrh a formátování webových stránek, tj. výchozí prohlížeč pro náhled stránky, výchozí typ souboru, kódování a písmo.
		10.3.3.2	Umět používat funkce dostupné nápovědy.
	10.3.4 Vkládání a formátování textu	10.3.4.1	Vkládat, upravovat a mazat text.
		10.3.4.2	Rozumět relativní velikosti písma a umět ji použít.
		10.3.4.3	Formátovat text na tučný a kurzívu, volit druh a barvu písma.
	10.3.5 Formátování odstavce	10.3.5.1	Nastavit vlastnosti odstavce, tj. zarovnání a odsazení.
		10.3.5.2	Vložit a odebrat začátek odstavce a začátek řádku.
		10.3.5.3	Vytvořit a upravit jednorůžný číslovaný seznam a seznam s odrážkami.
	10.3.6 Vzhled stránky	10.3.6.1	Nastavit okraj stránky nahoře, dole, vlevo a vpravo.
		10.3.6.2	Přidat, upravit a odstranit pozadí stránky, tj. barevnou výplň a obrázků na pozadí.
		10.3.6.3	Změnit barvu hypertextových odkazů na navštívené, aktivní a nenavštívené stránky.
	10.3.7 Hypertextové odkazy	10.3.7.1	Rozumět pojmům <i>absolutní</i> a <i>relativní hypertextový odkaz</i> .
		10.3.7.2	Vložit, upravit a odstranit hypertextový odkaz ve tvaru textu a obrázku.
		10.3.7.3	Vložit, upravit a odstranit hypertextový odkaz na email ve tvaru textu a obrázku.
		10.3.7.4	Definovat cíl zobrazení hypertextového odkazu do stejného a do nového okna.
		10.3.7.5	Nastavit záložku na webové stránce a vložit hypertextový odkaz na záložku.
10.3.8 Tabulky	10.3.8.1	Vložit a odstranit tabulku.	
	10.3.8.2	Vložit a upravit nadpis tabulky.	
	10.3.8.3	Zarovnat tabulku vlevo, na střed a vpravo.	
	10.3.8.4	Vložit a odstranit řádky a sloupce.	

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
		10.3.8.5	Změnit šířku sloupce a výšku řádku.
		10.3.8.6	Sloučit a rozdělit buňky tabulky.
		10.3.8.7	Změnit šířku ohraničení v tabulce, okraje v tabulce a mezeru mezi buňkami tabulky.
		10.3.8.8	Změnit barevnou výplň a obrázek na pozadí buňky a celé tabulky.
		10.3.8.9	Přidat a odstranit barevnou výplň a obrázek na pozadí celé tabulky.
10.4 Práce s objekty	10.4.1 Grafické objekty	10.4.1.1	Vložit obrázek na webovou stránku a odstranit ho.
		10.4.1.2	Nastavit a změnit vlastnosti obrázku, tj. velikost, ohraničení, zarovnání a alternativní text.
	10.4.2 Formuláře	10.4.2.1	Vložit formulář na webovou stránku.
		10.4.2.2	Vložit a odstranit textové jednořádkové a víceřádkové formulářové pole.
		10.4.2.3	Vložit a odstranit rozbalovací seznam, zaškrťovací políčko a skupinu přepínačů.
		10.4.2.4	Nastavit a změnit vlastnosti textového pole, rozbalovacího seznamu, zaškrťovacího políčka a skupiny přepínačů.
		10.4.2.5	Vložit a odstranit tlačítka pro odeslání a uvedení formuláře do původního stavu.
	10.4.2.6	Nastavit a změnit vlastnosti tlačítka pro odeslání a uvedení formuláře do původního stavu.	
	10.4.2.7	Nastavit a změnit atribut akce <i>odeslání obsahu formuláře</i> emailem.	
10.5 Styly	10.5.1 Koncepce kaskádových stylů	10.5.1.1	Rozumět pojmu <i>kaskádový styl (CSS)</i> , chápat jeho využití a znát jeho výhody.
		10.5.1.2	Rozlišovat hlavní možnosti nastavení stylů, tj. nastavení u elementu, nastavení na stránce a nastavení stylu z externího souboru.
		10.5.1.3	Rozumět struktuře a pravidlům kaskádových stylů, znát selektor a deklaraci (vlastnost, hodnota).
	10.5.2 Použití kaskádových stylů	10.5.2.1	Vytvořit a uložit nový soubor kaskádových stylů.
		10.5.2.2	Vytvořit a změnit kaskádový styl pro barvu, pozadí a písmo.
		10.5.2.3	Připojit externí soubor kaskádových stylů k webové stránce.
10.6 Příprava publikování	10.6.1 Kontrola	10.6.1.1	Odhalit a opravit nefunkční odkazy na webové stránce.
		10.6.1.2	Znát doporučená pravidla, tj. zobrazení data poslední aktualizace, uvedení podrobností o software potřebném k otevření, nastavení zobrazování obrázků a zajištění kompatibility obsahu s webovými prohlížeči.
		10.6.1.3	Zkontrolovat pravopis a provést potřebné opravy.
	10.6.2 Publikování	10.6.2.1	Rozumět procesu odeslání a načtení webové stránky na/z webového serveru.
		10.6.2.2	Umět odeslat a načíst webovou stránku na/z webového serveru.