



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

„ŘIDIČÁK NA POČÍTAČ“

Modul AM3, Textový editor – pokročilý stupeň

Copyright © 2001 The ECDL Foundation Ltd.

Všechna práva vyhrazena. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být reprodukována žádným způsobem bez svolení ECDL Foundation. Žádosti o souhlas reprodukovat tento materiál musí být adresovány přímo vydavateli.

ECDL Foundation Ltd.
107 The Windmill
Sir John Rogerson's Quay
Dublin 2
Ireland

Tel.: + 353 1 679 2847
Fax.: + 353 1 679 3157

E-mail: info@ecd.com
URL: <http://www.ecdl.com>

Česká společnost pro kybernetiku a informatiku
Pod Vodárenskou věží 2
Praha 8
182 07
Česká republika

Tel.: + 420 2 660 520 48
Fax.: + 420 2 660 520 48

E-mail: ecd@cski.cz
URL: <http://www.ecdl.cz>

Oficiální anglická verze ECDL Sylabu je zveřejněna v sekci Syllabus na webových stránkách ECDL Foundation, které je možno nalézt na adrese <http://www.ecdl.com/syllabus> a oficiální česká verze je publikována na webových stránkách ECDL-CZ na <http://www.ecdl.cz/syllabus>.

Poznámka: Oficiální verzí ECDL Sylabu modulu AM3, Textový editor, pokročilý stupeň je verze zveřejněná na webových stránkách ECDL Foundation.

Upozornění: Ačkoliv byla přípravě této publikace věnována veškerá péče ze strany ECDL Foundation, vydavatelé a autoři nepřebírají právní odpovědnost ani žádnou jinou záruku týkající se úplnosti informací obsažených v publikaci a z toho vyplývajících důsledků. Dále ECDL Foundation nepřebírá právní odpovědnost ani žádnou jinou záruku týkající se škody, která by vznikla těmito informacemi, instrukcemi nebo radou obsaženou v této publikaci a z toho vyplývajících důsledků. Změny v dokumentech Sylabů mohou být učiněny pouze se souhlasem ECDL Foundation.



Modul AM3, Textový editor – pokročilý stupeň

Následuje sylabus modulu AM3, Textový editor – pokročilý stupeň, který poskytuje základ pro praktické testování v oblasti tohoto modulu. Sylabus modulu AM3 má vyšší požadavky na znalosti a dovednosti než Modul 3, Textový editor (Sylabus verze 3.0). Při skládání modulu AM3 - pokročilý stupeň se předpokládá, že uchazeč již získal dovednosti a znalosti Modulu 3 ECDL Sylabu verze 3.0.

Cíle modulu

Modul AM3 Textový editor – pokročilý stupeň vyžaduje, aby uchazeč používal textový editor tak, aby dokázal vytvořit pokročilou verzi dokumentů. Uchazeč má být schopen pracovat efektivně na vyšším než základním stupni a má být schopen vytvořit pokročilé textové dokumenty, které ilustrují propracované typografické prezentace s dokonalým formátováním a rozvržením textu, tabulek, tvarů a grafiky. Uchazeč má být schopen používat nástroje jako jsou makra a zvládat pokročilou formu hromadné korespondence textového editoru.



Kategorie	Dovednosti	Refer.	Úkoly	
AM 3.1 Editování	AM 3.1.1 Text	AM 3.1.1.1	Používání různých stylů písma: přeškrtnutí, horní a dolní index, stínování atd.	
		AM 3.1.1.2	Použití textových animovaných efektů.	
		AM 3.1.1.3	Využívání automatických oprav textu.	
		AM 3.1.1.4	Využívání automatického formátování.	
		AM 3.1.1.5	Používání automatického vkládání textu.	
		AM 3.1.1.6	Nastavení obtékání textu kolem obrázku/objektu.	
		AM 3.1.1.7	Použití možností orientace textu.	
		AM 3.1.1.8	Využití možností galerie stylů.	
	AM 3.1.2 Odstavec	AM 3.1.2.1	Použití různých možností stínování odstavce.	
		AM 3.1.2.2	Použití různých možností orámování (ohraničení) odstavce.	
		AM 3.1.2.3	Využívání různých možností nastavení toku textu (kontrola osamocených řádků, svázání řádků, svázání s následujícím textem).	
		AM 3.1.2.4	Vytvoření nového stylu odstavce.	
		AM 3.1.2.5	Modifikování již existujícího stylu odstavce.	
		AM 3.1.2.6	Použití různých možností ohraničení.	
	AM 3.1.3 Šablona	AM 3.1.3.1	Změna základního formátování a nastavení šablony.	
		AM 3.1.3.2	Vytvoření nové šablony vycházející z existujícího dokumentu nebo šablony.	
AM 3.1.4 Editování textu více autorů	AM 3.1.4.1	Vložení nebo odebrání komentáře.		
	AM 3.1.4.2	Editování textu komentáře.		
	AM 3.1.4.3	Využívání zvyrazňování ke sledování změn v dokumentu.		
	AM 3.1.4.4	Přijetí nebo zamítnutí změn v dokumentu.		
AM 3.2 Rozvržení	AM 3.2.1 Hlavní dokument	AM 3.2.1.1	Vytvoření nového hlavního dokumentu.	
		AM 3.2.1.2	Vytvoření dílčího dokumentu založeného na stylech hlavního dokumentu.	
		AM 3.2.1.3	Vložení nebo odstranění dílčího dokumentu z hlavního dokumentu.	
	AM 3.2.2 Obsah	AM 3.2.2.1	Vytvoření obsahu.	
		AM 3.2.2.2	Aktualizace a modifikování existujícího obsahu.	
		AM 3.2.2.3	Použití možností formátování textu na obsah.	
	AM 3.2.3 Oddíly	AM 3.2.3.1	Vytvoření oddílu v dokumentu.	
		AM 3.2.3.2	Odstranění ukončení oddílu v dokumentu.	
	AM 3.2.4 Sloupce	AM 3.2.4.1	Vytvoření vícesloupcového rozvržení dokumentu.	
		AM 3.2.4.2	Úprava rozvržení sloupců	
		AM 3.2.4.3	Úprava šířky sloupců a mezer mezi nimi.	
		AM 3.2.4.4	Vložení zalomení sloupce.	
		AM 3.2.4.5	Odstranění zalomení sloupce.	
	AM 3.3 Organizace dokumentu	AM 3.3.1 Odkazy	AM 3.3.1.1	Vložení nebo odstranění záložky.
			AM 3.3.1.2	Vytvoření nebo úprava položky rejstříku.
			AM 3.3.1.3	Vytvoření nebo odstranění křížového odkazu.
AM 3.3.2 Automatická pole		AM 3.3.2.1	Vložení pole.	
		AM 3.3.2.2	Editování nebo aktualizování pole.	
		AM 3.3.2.3	Uzamčení a odemčení pole.	
		AM 3.3.2.4	Odstranění pole.	
AM 3.3.3 Poznámky pod čarou / Vysvětlivky		AM 3.3.3.1	Vytvoření nebo odstranění poznámky pod čarou nebo vysvětlivky.	
		AM 3.3.3.2	Úprava existující poznámky pod čarou nebo vysvětlivky.	
		AM 3.3.3.3	Úprava formátu či umístění poznámky pod čarou nebo vysvětlivky.	
AM 3.3.4 Bezpečnost		AM 3.3.4.1	Vložení hesla jako ochrany dokumentu.	
		AM 3.3.4.2	Odstranění hesla jako ochrany dokumentu.	



Kategorie	Dovednosti	Refer.	Úkoly
AM 3.4 Prvky dokumentu	AM 3.4.1 Tabulky	AM 3.4.1.1	Použití sloučení a rozdělení buněk tabulky.
		AM 3.4.1.2	Převedení textu zformátovaného pomocí tabulátorů do tabulky.
		AM 3.4.1.3	Setřídění (abecední nebo numerické) dat v tabulce se vzestupným nebo sestupným řazením.
		AM 3.4.1.4	Použití operace sčítání v tabulce.
	AM 3.4.2 Formuláře	AM 3.4.2.1	Vytvoření a úprava formuláře.
		AM 3.4.2.2	Použití dostupných ovládacích prvků: textové pole, zaškrťovací políčko, seznam atd.
		AM 3.4.2.3	Odstranění ovládacích prvků z formuláře.
		AM 3.4.2.4	Uzamčení formuláře.
	AM 3.4.3 Textová pole	AM 3.4.3.1	Vložení nebo odstranění textových polí.
		AM 3.4.3.2	Editace, přesunutí nebo změna velikosti textového pole.
		AM 3.4.3.3	Použití orámování nebo stínu na textové pole.
		AM 3.4.3.4	Seskupení textových polí.
	AM 3.4.4 Tabulkové procesory	AM 3.4.4.1	Modifikování vloženého pracovního listu z tabulkového procesoru v dokumentu.
		AM 3.4.4.2	Vytvoření grafu vycházejícího z dat v tabulce nebo z dat vložených do dokumentu z pracovního listu tabulkového procesoru.
		AM 3.4.4.3	Úprava formátování grafu vytvořeného z dat v tabulce nebo z dat vložených do dokumentu z pracovního listu tabulkového procesoru.
		AM 3.4.4.4	Umístění grafu v dokumentu.
	AM 3.4.5 Obrázky / Kreslení	AM 3.4.5.1	Modifikování ohraničení obrázku.
		AM 3.4.5.2	Vytvoření jednoduché kresby s použitím kreslicích nástrojů.
		AM 3.4.5.3	Použití automatických tvarů.
		AM 3.4.5.4	Umístění automatických tvarů dopředu nebo dozadu.
		AM 3.4.5.5	Umístění automatických tvarů před text nebo za text.
		AM 3.4.5.6	Seskupení nebo oddělení automatických tvarů.
		AM 3.4.5.7	Přidání vodotisku do dokumentu.
AM 3.4.6 Titulek (popisek)	AM 3.4.6.1	Přidání nebo aktualizování titulků obrázků či tabulek.	
	AM 3.4.6.2	Použití číslování titulků jednotlivých obrázků či tabulek.	
	AM 3.4.6.3	Použití možnosti automatického titulku.	
AM 3.5 Speciální nástroje	AM 3.5.1 Hromadná korespondence	AM 3.5.1.1	Editování zdrojových dat nebo datového souboru pro hromadnou korespondenci.
		AM 3.5.1.2	Setřídění zdrojových dat nebo záznamů v datovém souboru.
		AM 3.5.1.3	Sloučení dokumentu se zdrojovými daty nebo datovým souborem s použitím výběrového dotazu.
	AM 3.5.2 Makra	AM 3.5.2.1	Zaznamenání jednoduchého makra (např. změna nastavení stránky).
		AM 3.5.2.2	Kopírování makra.
		AM 3.5.2.3	Spuštění makra.
		AM 3.5.2.4	Přiřazení makru vlastnímu tlačítku umístěného na panelu nástrojů.
	AM 3.6 Tisk	AM 3.6.1 Příprava k tisku	AM 3.6.1.1
AM 3.6.1.2			Tisk pouze sudých stran.
AM 3.6.1.3			Tisk definovaného výběru.
AM 3.6.1.4			Tisk více stránek dokumentu na jeden list.