

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE / INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE - Presentation SYLABUS 5.0 (M6)



ECDL
European Computer
Driving Licence

Upozornění:

Oficiální verze ECDL/ICDL Sylabu verze 5.0 je publikovaná na webových stránkách ECDL Foundation - www.ecdl.com a lokalizovaná verze na webových stránkách pracovní skupiny ECDL-CZ - www.ecdl.cz.

Přes veškerou péči, kterou ECDL Foundation (vlastník práv konceptu ECDL) a společnost CertiCon a.s. (národní sublicenciát) věnovaly přípravě a lokalizaci této publikace, ECDL Foundation ani CertiCon a.s. neručí za kompletnost informací v ní obsažených a také nezodpovídají za jakékoli chyby, vynechaný text, nepřesnosti, ztrátu nebo poškození informací, instrukcí či pokynů v této publikaci obsažených. Tato publikace nesmí být reprodukována jako celek ani po částech bez předchozího souhlasu vlastníků práv. ECDL Foundation může na základě vlastní úvahy a kdykoli bez ohlášení provádět jakékoli změny.

Copyright 2007 ECDL Foundation Ltd., lokalizace 2008 CertiCon a.s.

Modul č. 6 ECDL Sylabu, *Prezentace*, definuje základní rozsah praktických znalostí a dovedností nutný pro úspěšné složení ECDL testu z tohoto modulu.

Cíle modulu

Modul 6 **Prezentace** - vyžaduje po uchazeči prokázat schopnost používat aplikace pro prezentace.

Uchazeč by měl být schopen...

- Pracovat s prezentacemi a ukládat je v souborových formátech různého typu.
- Využívat vestavěných možností aplikací pro prezentace pro zlepšení efektivity práce, například programovou nápovědu.
- Pochopit odlišná zobrazení prezentace, volit různá rozvržení snímků a jejich vzhled.
- Vkládat, upravovat a formátovat text v prezentacích, znát užitečné návyky pro pojmenovávání snímků.
- Vybírat, vytvářet a formátovat grafy pro přehlednější zobrazení informací.
- Vkládat a upravovat obrázky, kliparty, symboly a kreslené objekty.
- V prezentacích používat animace a přechodové efekty a ověřovat správnost obsahu prezentace před závěrečným tiskem nebo vlastní prezentací.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
6.1 Použití aplikace pro prezentaci	6.1.1 Práce s prezentacemi	6.1.1.1	Spustit a ukončit aplikaci pro prezentaci. Otevírat a zavírat prezentace.
		6.1.1.2	Vytvořit novou prezentaci založenou na výchozí šabloně.
		6.1.1.3	Uložit prezentaci na konkrétní místo na disku. Uložit prezentaci pod jiným názvem.
		6.1.1.4	Uložit prezentaci v souboru jiného typu, například ve formátu typu "rtf", jako šablonu, samospustitelnou prezentaci a v obrázkovém formátu. Uložit prezentaci ve starší verzi souboru.
		6.1.1.5	Přepínat mezi dvěma otevřenými prezentacemi.
	6.1.2 Zlepšení efektivity práce	6.1.2.1	Nastavit uživatelské předvolby programu pro prezentace jako je jméno autora prezentace a výchozí složku pro otevírání a ukládání prezentací.
		6.1.2.2	Používat dostupné funkce programové nápovědy.
		6.1.2.3	Používat různá měřítka zobrazení prezentace.
		6.1.2.4	Zobrazit a skrýt vestavěné panely nástrojů. Obnovit a minimalizovat lištu panelu nástrojů (pás karet, ...).
		6.2 Příprava prezentace	6.2.1 Zobrazení prezentace
6.2.1.2	Znát užitečné návyky při pojmenovávání snímků, například používat různé názvy snímků z důvodů vzájemného odlišení při zobrazení s osovou a při pohybu mezi snímky v osnově.		
6.2.1.3	Přepínat mezi dvěma zobrazeními prezentace jako je normální zobrazení, zobrazení řazení snímků a předvádění prezentace.		
6.2.2 Snímky	6.2.2.1		Vybírat různé předdefinované předlohy snímků pro vytváření nových snímků.
	6.2.2.2		Používat dostupné šablony (motivy) pro přípravu prezentace.
	6.2.2.3		Měnit barvu pozadí snímku nebo snímků a barvu pozadí celé prezentace.

		6.2.2.4	Měnit rozložení snímků jako je nadpis, nadpis a graf, nadpis a tabulka, nadpis a text, případně nadpis a obsah následovaný výběrem obsahu.		
		6.2.2.5	Kopírovat, přesouvat snímky uvnitř prezentace a mezi dvěma otevřenými prezentacemi.		
		6.2.2.6	Odstraňovat snímek nebo snímky.		
	6.2.3	Předloha	6.2.3.1	Vložit a vyjmout grafický objekt (obrázek, klipart, kresbu) do/z předlohy.	
		6.2.3.2	Vkládat text do zápatí vybraných snímků a do všech snímků celé prezentace.		
		6.2.3.3	Používat automatické číslování snímků, datum a automaticky aktualizované datum v zápatí snímku, vybraných snímků a všech snímků celé prezentace.		
6.3	Text	6.3.1	Manipulace s textem	6.3.1.1	Znát užitečné návyky pro vytváření obsahu snímku, například používání krátkých a stručných výrazů, odrážek v textu a číslovaných seznamů.
		6.3.1.2	Zadávat text do objektu rezervovaného pro text v normálním zobrazení a v zobrazení s osnou.		
		6.3.1.3	Upravovat texty v prezentaci.		
		6.3.1.4	Upravovat a přesouvat text uvnitř prezentace.		
		6.3.1.5	Mazat text.		
		6.3.1.6	Používat příkazy <i>Zpět</i> a <i>Znovu</i> .		
	6.3.2	Formátování	6.3.2.1	Změnit formátování textu, například velikosti písma a vzhledy (typy) písma.	
		6.3.2.2	Používat formátování textu: <i>tučné</i> , <i>kurzíva</i> , <i>podtržení</i> a <i>stínování</i> .		
		6.3.2.3	Používat různé barvy textu.		
		6.3.2.4	Měnit velká a malá písmena.		
		6.3.2.5	Zarovnat text <i>vlevo</i> , <i>vpravo</i> , <i>na střed</i> a <i>do bloku</i> .		
	6.3.3	Seznamy	6.3.3.1	Odsazovat text s odrážkami, odstranit odsazení textu s odrážkami.	
		6.3.3.2	Nastavovat mezery před a odstavcem (seznamy s odrážkami a číslovanými seznamy).		
		6.3.3.3	Přepínat mezi dvěma různými styly odrážek textu a styly číslování v seznamech.		
	6.3.4	Tabulky	6.3.4.1	Vkládat a upravovat text do tabulky.	
		6.3.4.2	Vybírat řádky, sloupce a celou tabulku.		
		6.3.4.3	Vkládat a odstraňovat řádky a sloupce.		
		6.3.4.4	Upravovat šířku sloupců a výšku řádků.		
6.4	Grafy	6.4.1	Použití grafů	6.4.1.1	Vkládat data s využitím předdefinovaných typů grafů v prezentaci jako jsou sloupcové, pruhové, spojnicové a výšečové grafy.
		6.4.1.2	Vybírat graf.		
		6.4.1.3	Měnit typ grafu.		
		6.4.1.4	Zadávat, mazat a upravovat název grafu.		
		6.4.1.5	Přidat popisky dat do grafu jako jsou hodnoty/čísla a procenta.		

			6.4.1.6	Měnit barvu pozadí grafu.	
			6.4.1.7	Měnit barvy sloupců, pruhů, čar a výsečí grafů.	
	6.4.2	<i>Organizační diagramy</i>	6.4.2.1	Vytvořit organizační diagram s hierarchickou strukturou s využitím předdefinovaného organizačního diagramu.	
			6.4.2.2	Měnit organizační strukturu v organizačním diagramu.	
			6.4.2.3	V organizační struktuře přidávat a mazat spolupracovníky a podřízené.	
6.5	Grafické objekty	6.5.1	<i>Vkládání a manipulace</i>	6.5.1.1	Vkládat grafické objekty (obrázky, kliparty, symboly, kreslené objekty) do snímku.
				6.5.1.2	Vybírat grafické objekty.
				6.5.1.3	Kopírovat a přesouvat grafické objekty a grafy uvnitř prezentace a mezi dvěma otevřenými prezentacemi.
				6.5.1.4	Měnit velikost a odstraňovat grafické objekty a grafy v prezentaci.
				6.5.1.5	Otáčet a překlápět grafické objekty.
				6.5.1.6	Zarovnávat grafické objekty ve vztahu ke snímku: <i>doleva, na střed, doprava, nahoru a dolů</i> .
		6.5.2	<i>Kreslení</i>	6.5.2.1	Vkládat do snímku různé typy kreslených objektů jako jsou čáry, šipky, plné šipky, obdélníky, čtverce, elipsy, kruhy a textová pole.
				6.5.2.2	Zadávat text do textového pole, do plné šipky, obdélníku, čtverce, elipsy a do kruhu.
				6.5.2.3	Měnit barvu výplně, barvu čáry, šířku a styl čáry kresleného objektu.
				6.5.2.4	Měnit počáteční a koncový typ šipky.
				6.5.2.5	Přidat stín ke kreslenému objektu.
				6.5.2.6	Seskupit kreslené objekty a oddělit skupinu kreslených objektů na snímku.
				6.5.2.7	Přenést kreslený objekt o jednu úroveň blíže, jednu úroveň dále, do popředí a do pozadí.
6.6	Příprava výstupů	6.6.1	<i>Příprava</i>	6.6.1.1	Použít a odstranit přechodové efekty mezi snímky.
				6.6.1.2	Použít a odstranit předdefinované animace pro různé objekty snímku.
				6.6.1.3	Přidat poznámky do snímku.
				6.6.1.4	Vybrat vhodné výstupní zobrazení prezentace jako je režim v okně s posuvníkem, režim výuky se zobrazením podkladů předvádějícího nebo automatický režim.
				6.6.1.5	Skrývat a zobrazovat snímky.
		6.6.2	<i>Revize</i>	6.6.2.1	Kontrolovat pravopis v prezentaci, opravovat pravopisné chyby a mazat opakující se slova.
				6.6.2.2	Změnit nastavení snímku, orientaci snímku na výšku a na šířku. Změnit velikost stránky (formátu snímku).
				6.6.2.3	Tisknout celou prezentaci, určité snímky, podklady, poznámky, osnovu a více kopií prezentace.
				6.6.2.4	Spustit prezentaci od začátku nebo od vybraného snímku.
				6.6.2.5	Pohybovat se v prezentaci dopředu, dozadu a během prezentace skočit na určitý snímek.